



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérgazgatóság
Social Care and Child Protection General Directorate



AVIZAT,

Szász Katalin Melinda

Director general adjunct



GHIDUL BENEFICIARULUI

Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig

Verificat,

Cucu Camelia Liliana

Director

Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig



Întocmit,

Gheorgheoiu Oana-Maria

Asistent social

Verif conformit. SMO

Szigety Tünde

Inspect

Operator de date cu caracter personal nr. 5869, 5870
Ro-520064, Sfântu Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, județul Covasna
tel./fax: +40 267 314 660, e-mail: monitorizare@protectiasociala.ro



1. DATE GENERALE DESPRE INSTITUȚIE

Serviciul social "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona", cod serviciu social 8730-CRV-I, funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, acreditate conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000953, cu sediul în localitatea Hăghig, str. Andrei Șaguna, nr. 420, județul Covasna.

Serviciul social "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciul social "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona" este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 136/2006 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 175/2010.

Căminul este instituția/entitatea publică care asigură, în regim instituționalizat condiții corespunzătoare de găzduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și reabilitare funcțională, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Centrul asigură găzduirea persoanelor vârstnice pe o perioadă nedeterminată și în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului. Capacitatea maximă a căminului este de 110 locuri, cazarea făcându-se în dormitoare tip garsonieră, cu grup sanitar propriu și două persoane în camere de 16.42 mp.



pag. 3

Căminul Pentru Persoane Vârstnice prelucrează date cu caracter personal conform Legii nr.677/2001, având codul 5869,5870. Regulamentul 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. SCOPUL INSTITUȚIEI

Căminul Pentru Persoane Vârstnice Hăghig își propune asigurarea și garantarea unui standard de viață care promovează o îmbătrânire activă, ce corespunde nevoilor individuale ale fiecărei persoane vârstnice internată prin oferirea de servicii sociale de natură medicală, socială, psihologică, și de recuperare și reabilitare funcțională.

Scopul serviciului social "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona" este furnizarea de servicii de găzduire, asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanelor vârstnice din județul Covasna, care, din diferite motive, nu se pot îngriji singure sau starea lor fizică și psihică nu le permite acest lucru.

3. OBIECTIVUL INSTITUȚIEI

Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale constând în principal: găzduire pe perioada nedeterminată, asistență medicală și îngrijire permanentă, asistență paleativă, consiliere psihologică, socializare și petrecerea timpului liber.



Beneficiarii direcți ai Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona sunt persoane vârstnice care se află în una din situațiile:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

4. TIPURILE DE SERVICII OFERITE

Tipurile de servicii sociale oferite de cămin sunt:

- Găzduire pe perioadă nedeterminată;
- Asistență medicală și îngrijire;
- Asistență paleativă;
- Consiliere psihologică;
- Socializare și petrecerea timpului liber;
- Recuperare și reabilitare funcțională
- Servicii psihologice

Serviciile asigurate persoanelor vârstnice în cămin sunt:

- Servicii sociale care constă în:
 - Stimularea îmbătrânirii active, prin diverse activități
 - Consiliere juridică și administrativă



- Modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă.
- Servicii socio-medicale care constau în:
 - Educație sanitară
 - Ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale
 - Asigurarea unor programe de ergoterapie
 - Sprijin pentru realizarea igienei corporale
- Servicii medicale care constau în:
 - Consultatii si tratamente la cabinetul medical in institutii medicale de profil sau la patul persoanei, in cazul in care aceasta este imobilizata
 - Servicii de ingrijire-infirmierie
 - Asigurarea medicamentelor
 - Asigurarea dispozitivelor medicale necesare
- Recuperare și reabilitare funcțională:
 - Masaj segmentar
 - Masaj terapeutic
 - Kinetoterapie
- Servicii psihologice:
 - Consiliere psihologică individuală
 - Consiliere psihologică de grup
 - Sprijin psiho-afectiv în situații de criză

5. PRINCIPII

Serviciul social "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile



pag. 6 internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care

România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale oferite de "Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona" sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;



- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

6. DREPTURILE BENEFICIARILOR

Centrul rezidențial respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege.

Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personalul specializat al centrului, și ele sunt aduse la cunoștința beneficiarilor de către asistentul social, ele constau în dreptul:

1. de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
7. de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
8. de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
9. de a nu fi abuzați, neglijăți, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
10. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;



11. de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
12. de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
13. de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
14. de a beneficia de intimitate;
15. de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
16. de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau a acordurilor scrise între locuința protejată și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
18. de a practica cultul religios dorit;
19. de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;
20. de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
21. de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
22. de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în centrul rezidențial și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
23. de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;
24. de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;



25. de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal.

7. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR

Beneficiarii serviciilor sociale oferite de Centrul Rezidential au următoarele obligatii:

- să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;
- să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor
- să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.)
- Ca să aibă ca scop de a ajunge la stabilitate materială și de a fi un membru activ al societății.